

## **Leitfaden für die Jahresbetreuung von Abteilungen**

### **Der Coach/Betreuer...**

- ist Ansprechperson für die Leiter der von ihm betreuten Abteilung und für die Regionale Leitung.
- hält Kontakt zu der von ihm betreuten Abteilung.
- betreut die Lager der von ihm betreuten Abteilung.
- hält die unter „Inputs, was mit dem AL im Auge behalten werden sollte“ aufgeführten Aspekte im Blick und trifft sich mit dem AL zu einer Sitzung um den Jahreswechsel, um diese Punkte durchzugehen.

### **Grundlagen für die Betreuung**

#### **Beziehungen zur Leiterschaft und zum Elternkomitee**

- Vertrauensverhältnis zum AL
  - Coach AL-Tratsch
  - Beziehungen pflegen
- Leiter kennen
  - An Anlässen teilnehmen (Waldweihnachten etc.)
  - Bei Anlässen für die Leiter mithelfen
- Präsidenten des Elternkomitees kennen, bekannt sein bei den Mitgliedern des EK

#### **Inputs, was mit dem AL im Auge behalten werden sollte**

##### **Jahresplanung**

- Mitgliederzahlen (Nachwuchs, Jahrgänge) Mitgliederschwund, weshalb?
- Jahresprogramm erstellt?
- Hat die Abteilung langfristige Projekte, welche (zu viele?) Ressourcen binden?
- Auswertung, auch der Betreuung

##### **Stufen**

- Wie läuft es auf den verschiedenen Stufen? Braucht die Abteilung irgendwo Unterstützung?
- Vermitteln von Unterstützung durch die regionale Leitung
- Melden von Bedürfnissen an die regionalen Stufenequipen

#### **Umgang mit den Pfadigrundlagen:** In der Abteilung bekannt und umgesetzt?

- 5 Beziehungen (Persönlichkeit, Körper, Mitmenschen, Welt, Gott)

- Methoden (Persönlicher Fortschritt, Gesetz und Versprechen, Leben in der Gruppe, Rituale und Traditionen, Mitbestimmen und Verantwortung tragen, Draussen leben, Spielen)

### **Lager**

- Geplante Lager
- Lagerleitungen zusammen?
- Betreuung gemäss separater Checkliste

### **Leitersituation**

- Ausbildungsplanung: Genügend ausgebildete Leiter jetzt und in Zukunft? Auffrischung/Modul Fortbildung besucht?
- Allfällige Rückmeldungen aus Kursen entgegennehmen und weiterleiten
- Nachfolgeplanung für künftige Leiter vorhanden?
- AL Nachfolge geplant?
- Wie funktioniert die Betreuung der Leiter innerhalb der Abteilung?

### **Eigene Leiter Ausbildung**

- Wie ist sie gestaltet?
- Was geht gut?
- Wo sind Verbesserungsmöglichkeiten?

### **Infrastruktur**

- Wie ist die finanzielle Situation in der Abteilung?
- Wie ist die räumliche Situation in der Abteilung?

### **Auftreten in der Öffentlichkeit:** Wie ist der Auftritt der Abteilung in der Öffentlichkeit?

- Anschlag
- Homepage
- Medienpräsenz
- Aktivitäten, z.B. Standaktionen, Mitgliederwerbung

### **Wenn etwas schief läuft:**

Bei einfachen Punkten kann ein Hinweis an den AL reichen. Sollte es sich um einen schwierigeren Punkt handeln, ist das Gespräch zu suchen. In schwerwiegenden Fällen ist der Rahmen –je nach Bedarf- auf AL, Coach, EK, und Regionale Vertretung auszu-dehnen.